

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlama Süresi (En Geç)
1.	Katkı Payı Ödeme İşlemleri	1-Birimlerden Gelen Ödeme (Tahakkuk) Listeleri	4 İş Günü
2.	Bütçe İşlemleri	1-Tahmini Gelirleri ve Giderleri	Her Yıl Aralık Ayı Sonu
3.	Vergi İşlemleri	1-Muhasebe İşlem Fişi (MİF) ve İmzalı Ekleri	Her Ayın 26'sına Kadar
4.	Satınalma İşlemleri (Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet Alımı)	1-Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Belirtilen Belgeler	4 İş Günü
5.	Birim Faaliyet Raporları	1-Doldurulması Gereken Tablolar	Ocak Ayı Sonuna Kadar
6.	Avans İşlemleri	1-Avans İsteği Yazısı	4 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri*

İsim : Emrullah KOTAN
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi PK 52200 Altınordu / ORDU
Tel. : 226 52 16
Faks : 226 52 76
e-Posta : emrullahkotan@odu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri*

İsim : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sami GÜLER
Unvan : Genel Sekreter V.
Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi PK 52200 Altınordu / ORDU
Tel. : 226 52 03
Faks : 226 52 04
e-Posta : mehmetamiguler@odu.edu.tr