



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler	3
1.Fiziksel Yapı.....	3
2.Teşkilat Yapısı.....	4
3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	4
4. İnsan Kaynakları.....	5
5.Sunulan Hizmetler	5
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	6
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	7
A-Temel Politika ve Öncelikler	7
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	7
A-Mali Bilgiler	7
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	8
2.Mali Denetim Sonuçları.....	10
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
A.Üstünlükler.....	11
B.Zayıflıklar	11
C.Değerlendirme	11
D.Öneri ve Tedbiler.....	11
V. EKLER	12

SUNUŞ

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler M.Y.O., Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olmak üzere toplam 12 aktif İşletme birimi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının kurum faaliyet raporlarına temel teşkil edeceği ve bu raporlarla kamuoyunun bilgilendirileceği belirtilmiştir.

Bu çerçevede Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz tarafından yoğun ve özverili biçimde çalışmalarıyla raporda belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayan ve aynı kararlılıkla ülkemizin büyümesini katma değer oluşturmaya sağlayan tüm mesai arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkürü borç bilirim.

Emrullah KOTAN
İşletme Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Tarihçe

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 25.01.2021 tarihli ve 31375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Faaliyet Alanları

- ❖ Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen konularda; bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak.
- ❖ Faaliyet alanı ile ilgili her türlü danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetleri vermek; analiz, ölçüm, test ve kalibrasyon yapmak.
- ❖ Klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar ve mahallinde yapılacak her çeşit muayene, tetkik, tahlil, tedavi ve sağlık hizmetleri ile yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşlar işletmek.
- ❖ Beden eğitimi, spor ve antrenörlük alanlarında, seminerler, eğitim programları, yarışmalar düzenlemek ve bu amaçla ilgili spor tesislerini işletmek.
- ❖ Uzaktan veya yüz yüze eğitici-öğretici seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak.
- ❖ Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari ve mali işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, tüm birimlerin katkılarıyla elde edilen döner sermaye gelirlerini arttırmak, gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde kendini sürekli geliştirerek çağdaş kalmayı başarabilen, topluma ve etik değerlere saygılı, sunduğu nitelikli ve kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Döner Sermaye İşletmesinin Yönetimi

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin yönetim kurulu, üniversite yönetim kuruludur.

İşletme Müdürü

Döner sermaye işletme müdürünün başlıca görevleri şunlardır;

- 1) İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- 2) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
- 3) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- 4) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- 5) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- 6) Taşınır işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Gerçekleştirme Görevlisi

Döner sermayeden yapılacak giderler ile tahsis edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından tahakkuk ettirilir. Gerçekleştirme görevlileri Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen işleri, mevzuatta tarif edildiği şekilde gerçekleştirir.

Muhasebe Hizmetleri

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin muhasebe hizmetleri Ordu Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yürütülmektedir.

- 1) Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay'a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığı'na istenildiğinde göndermek.
- 2) Veznedar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek.
- 3) Sayman mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek, Yönetmeliğe uymalarını sağlamak.
- 4) Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Yeni Rektörlük Hizmet binasının 2.katında 4 ofis ve 1 arşiv kullanarak faaliyet göstermektedir.

1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Personel Hizmet Alanları	4	72	4

1.2 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 2. Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	15

2. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren iş ve işlemleri muhasebe, vergi, bütçe ve satın alma, katkı payı, ön mali kontrol ile merkez müdürlükleri işlemleri şeklinde kısımlandırarak yerine getirmektedir.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz ofislerinde, gerekli çalışmaların yapılabilmesi için yeterli cihaz, teknolojik alet ve donanım bulunmaktadır. Bununla birlikte 2012 yılından beri Maliye Bakanlığınca işletilen DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) ve Üniversitemize bağlı olarak Eylül 2016 dan bu yana EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) müdürlüğümüzde kullanılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz internet sayfasında, kurum içi paydaşlarımıza döner sermaye işlemlerinde yardımcı ve faydalı olabilecek görüntülü ve yazılı bilgiler paylaşılmaktadır.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)
Yazılımlar	2	2
Masaüstü Bilgisayar	6	6
Yazıcı	6	6
Tarayıcılar	2	2
Toplam	16	16

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 2022 yılı sonu itibariyle 1 işletme müdürü, 1 tekniker, 1 büro personeli ve 13/b-4 maddesi gereği görevlendirilen 1 personel olmak üzere toplam 4 personel ile görev yapmaktadır.

4.1 İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4 İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Personel Sınıfı	2021	2022
Genel İdare Hizmetleri	2	2
Teknik Hizmetler	1	1
Büro Personeli (4/d)	1	1
Toplam	4	4

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5 İdari Personel Hizmet Süresi

	4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		-	-	-	1	2	-	1	4
Yüzde (%)					67		33		100

5.Sunulan Hizmetler

- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında

yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,

- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermekDiğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2022 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilen eğitim ve çalıştaylara iştirak edilmiş olup, bu kapsamda müdürlüğümüzde gerçekleştirilen iş ve işlemler için iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması, hizmet envanteri ve hizmet standartları tablosu gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde verilen hizmetlerin ve birim kalitesinin artırılması amacıyla, birim personelinin döner sermaye işlemlerine ilişkin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- ❖ Üniversitemiz internet sitesinde müdürlüğümüz için ayrılan sayfalarını geliştirmektedir ve güncel tutulmaktadır.
- ❖ Kısmi zamanlı öğrenci uygulamasında mümkün olan en çok sayıda öğrenci çalıştırılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde, çalışanlar için memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Düzeltilmesi, geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmektedir. Bu alanların düzeltilmesi ve geliştirilebilmesi için çalışmalar ve girişimler yapılmaktadır.
- ❖ Çalışma ofislerimizdeki bilgisayar, yazıcı, telefon vb. cihaz, makine ve teçhizatların her zaman ihtiyaca cevap verebilir nitelikte ve nicelikte bulunmasını sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi mali kaynakların artırılmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

2022 Mali Yılında sağlık hizmetlerinden 17.574.348,69 ₺, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden 1.837.362,17 ₺, Tarım ve Hayvancılık Gelirleri 9.027,79 ₺ Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri 78.227,00 ₺, Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri 18.000,00 ₺ ve Kitap, Baskı ve Darphane Gelirleri 296,30 ₺ olmak üzere toplam 21.504.706,30 ₺ gelir elde edilmiş olup, detay gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7. Gelir Tablosu

	Gelir Türü	Gelir
03	Mal ve Hizmet Gelirleri	19.517.261,95
03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	17.574.348,69
03.03	Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	9.027,79
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	-
03.06	Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	296,30
03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	18.000,00
03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	1.837.362,17
03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	78.227,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	489.000.00
04.07	Bağlı İşletmelerden Alınan Paylar	489.000,00
05	Diğer Gelirler	1.193.084,20
05.99	Diğer Çeşitli Gelirler	1.193.084,20
09	Diğer Gelirler	305.390,15
09.01	Faiz Gelirleri	280.326,46

09.03	Para Cezaları	0
09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	23.893,64
09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	1.170,05
	Toplam	21.504.706,30 ₺

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Döner Sermaye Bütçesi

Tablo 8. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

		2021 (₺)	2022(₺)
	Döner Sermaye Gelirleri	12.081.262,93	21.504.706,30
	A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	11.263.755,06	19.345.367,12
	a) Faaliyet Gelirleri	4.689.717,45	17.574.348,69
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	5.574.037,61	1.771.018,43
	B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	817.507,87	2.159.369,18
	a) Faaliyet Gelirleri	605.820,77	1.942.913,26
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	211.687,10	216.455,92
	Döner Sermaye Giderleri	9.170.753,05	25.803.686,78
	A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	8.595.817,10	23.406.496,64
	1) Cari Giderleri	7.723.186,06	19.876.027,88
	A)Personel Giderleri	5.079.062,86	14.293.946,94
	B)Hizmet Alımı Giderleri	651.860,10	1.896.567,00
	C)Diğer Cari	1.992.263,10	3.685.513,94
	2) Yatırım Giderleri	115.569,25	1.734.730,30
	3) Transfer Giderleri	757.061,79	1.795.738,46
	B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	574.935,95	2.397.190,14
	1) Cari Giderler	446.339,37	2.041.069,81
	A)Personel Giderleri	335.891,13	335.891,13
	B)Hizmet Alımı Giderleri	-	10.769,95
	C)Diğer Cari	110.448,24	190.744,58
	2) Yatırım Giderleri	-	82.362,08
	3) Transfer Giderleri	128.596,58	273.758,25

Tablo 9. Birim Bazında Bütçe, Gelir, Gider Tablosu

Birimler	Bütçe	Gelir*	Gider
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	786.000,00	252.042,42	293.477,95
Diş Hekimliği Fakültesi	33.872.000,00	18.842.396,99	23.285.781,92
Ziraat Fakültesi	131.000,00	36.739,65	34.405,23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	55.600,00	43.200,00	35.015,00
Fen Edebiyat Fakültesi	120.000,00	2.900,00	4.583,00
Eğitim Fakültesi	5.481.000,00	1.431.944,45	1.661.270,24
Spor Bilimleri Fakültesi	262.000,00	29.259,54	95.528,63
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	200.000,00	16.715,00	12.195,50
Odüsem	80.000,00	47.861,03	33.106,24
Odümaral	175.000,00	78.227,00	88.689,47
Odismer	25.000,00	16.152,56	9.923,39
Tuyam	200.000,00	204.327,53	128.995,48
Aile Hekimliği Uyg.ve Arş. Merkezi	612.000,00	502.970,13	120.714,73
Toplam	41.999.600,00	21.504.736,30	25.803,686,78

*Gelir tespit edilirken vergiler dikkate alınmamıştır.

Tablo 10. Kalem Bazında Gider Tablosu

	Gider Türü	Gider
01	Personel Giderleri	660.055,04
01.01	Memurlar	660.055,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.447.019,41
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.712.295,31
03.03	Yolluklar	10.294,77
03.05	Hizmet Alımları	1.907.336,95
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.159.268,34
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	657.824,04
05	Cari Transferler	2.069.496,71
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	17.250,00
05.08	Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan	2.052.246,71

	Paylar	
06	Sermaye Giderleri	6.945,00
06.01	Mamul Mal Alımları	6.945,00
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	-
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	-
10	Ek Ödeme	15.620.170,62
10.02	Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	15.620.170,62
	Toplam	25.803.686,78

2.Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca 2022 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin görüş ve cevaplara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

- ❖ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ❖ Dinamik, değişime ve gelişime açık birim yapısı
- ❖ Genç, özverili, bili odaklı personeller
- ❖ Üst yönetimin döner sermayeye bakış açısı

B.Zayıflıklar

- ❖ Döner sermaye mevzuatındaki eksiklikler,
- ❖ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ❖ Muhasebe işlemlerinin kurum dışındaki Defterdarlık aracılığıyla yürütülmesi.
- ❖ Merkezi yönetime bağımlı mali yapının mali özerkliği ve bilimsel faaliyetlere yönelik teşvikleri zayıflatması.

C.Değerlendirme

2022 yılı mali yılı içerisinde İşletme Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma çalışmaları kapsamında Müdürlük personeli değişmiş olup, deneyimli personel sıkıntısı, yapılan iş ve işlemlerde maddi ve manevi cezai müeyyide ile karşılaşma durumları ve yeni bir üniversite olmanın vermiş olduğu çeşitli sıkıntı ve eksikliklere rağmen çalışanların azmi, özverisi, ikili ilişkileri ve kurum içi/dışı dayanışması sayesinde hedeflere emin adımlarla ilerlenmektedir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak amacımız, kaynakları etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, üstünlüklerimizi akılcı, doğru, insan odaklı ve etkili kullanarak, zayıf yönlerimizi bertaraf edip daha kaliteli hizmet vermektedir.

D.Öneri ve Tedbiler

Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizin örgütlenme ve organizasyonunu tamamlaması ve birim işlerinin gerektirdiği bilgi ve donanımına sahip yeterli sayıda personelin tahsis edilmesi halinde daha verimli etkin ve kaliteli hizmet verilebileceği değerlendirilmektedir.

I. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama etkilisi olarak, yetkim dahilinde Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu Üniversitesi-25 .01.2023)

Emrullah KOTAN
İşletme Müdürü