



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarih ve 27261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuş ve 28.01.2010 tarihinde döner sermaye faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler M.Y.O., Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olmak üzere toplam on iki işletme birimi faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda müdürlüğümüzün gelir kalemleri; Diş Hekimliği Fakültesi muayene ve tahlil, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan Türkçe dil kursları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılan tahlil ve analizler, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan motorlu araç teknik muayene ile diğer birimlere ait danışmanlık ve raporlama işlemlerinden elde edilen gelirlerdir.

Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen oranda % 1 Hazine Payı ve asgari % 5 Bilimsel Araştırma Proje Payı ile hazine gelirlerine ve Üniversitemiz projelerine katkı sunulmaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereğince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının kurum faaliyet raporlarına temel teşkil edeceği ve bu raporlarla kamuoyunun bilgilendirileceği belirtilmiştir.

Bu çerçevede Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz tarafından yoğun ve özverili biçimde çalışmalarıyla raporda belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesini ve aynı kararlılıkla ülkemizin büyümesini katma değer oluşturmaya sağlayan tüm mesai arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkürü borç bilirim.

Emrullah KOTAN
İşletme Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	2
1.Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Yapısı.....	4
3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
4. İnsan Kaynakları	5
5.Sunulan Hizmetler	6
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
A-Temel Politika ve Öncelikler	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	8
A-Mali Bilgiler	8
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	9
2.Mali Denetim Sonuçları.....	11
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
A.Üstünlükler.....	11
B. İyileştirmeye Açık Yönler	11
C.Değerlendirme	11
D.Öneri ve Tedbiler.....	12
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 17.06.2009 tarih ve 27261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuş ve 28.01.2010 tarihinde döner sermaye faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlüğümüze Bağlı Faaliyet Yürüten Birimler

- Fen Edebiyat Fakültesi D.S.İ
- Ziraat Fakültesi D.S.İ
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu D.S.İ
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ
- Diş Hekimliği Fakültesi D.S.İ
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ
- Eğitim Fakültesi D.S.İ
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu D.S.İ
- Sağlık Bilimleri Fakültesi D.S.İ
- İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi D.S.İ
- Aile Hekimliği Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi D.S.İ

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari ve mali işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, tüm birimlerin katkılarıyla elde edilen döner sermaye gelirlerini arttırmak, gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

2. Vizyon

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde kendini sürekli geliştirerek çağdaş kalmayı başarabilen, topluma ve etik değerlere saygılı, sunduğu nitelikli ve kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Döner Sermaye İşletmesinin Yönetimi

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin yönetim kurulu, üniversite yönetim kuruludur.

İşletme Müdürü

Döner sermaye işletme müdürünün başlıca görevleri şunlardır;

- 1) İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- 2) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan

işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.

- 3) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- 4) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- 5) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- 6) Taşınır işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Gerçekleştirme Görevlisi

Döner sermayeden yapılacak giderler ile tahsis edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından tahakkuk ettirilir. Gerçekleştirme görevlileri Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen işleri, mevzuatta tarif edildiği şekilde gerçekleştirir.

Muhasebe Hizmetleri

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin muhasebe hizmetleri Ordu Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yürütülmektedir.

- 1) Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay’a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığı’na istenildiğinde göndermek.
- 2) Veznedar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek.
- 3) Sayman mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek, Yönetmeliğe uymalarını sağlamak.
- 4) Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 25.01.2021 tarihli ve 31375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmelik” ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Faaliyet Alanları

❖ Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen konularda; bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak.

❖ Faaliyet alanı ile ilgili her türlü danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetleri vermek; analiz, ölçüm, test ve kalibrasyon yapmak.

❖ Klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar ve mahallinde yapılacak her çeşit muayene, tetkik, tahlil, tedavi ve sağlık hizmetleri ile yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşlar işletmek.

❖ Beden eğitimi, spor ve antrenörlük alanlarında, seminerler, eğitim programları, yarışmalar düzenlemek ve bu amaçla ilgili spor tesislerini işletmek.

❖ Uzaktan veya yüz yüze eğitici-öğretici seminer, konferans, sempozyum düzenlemek ve kurslar açmak.

❖ Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek hizmet birimlerinin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak.

1.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Yeni Rektörlük Hizmet binasının 2.katında 4 ofis ve 1 arşiv kullanarak faaliyet göstermektedir.

1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Personel Hizmet Alanları	4	72	4

1.2 Ambar ve Arşiv Alanları

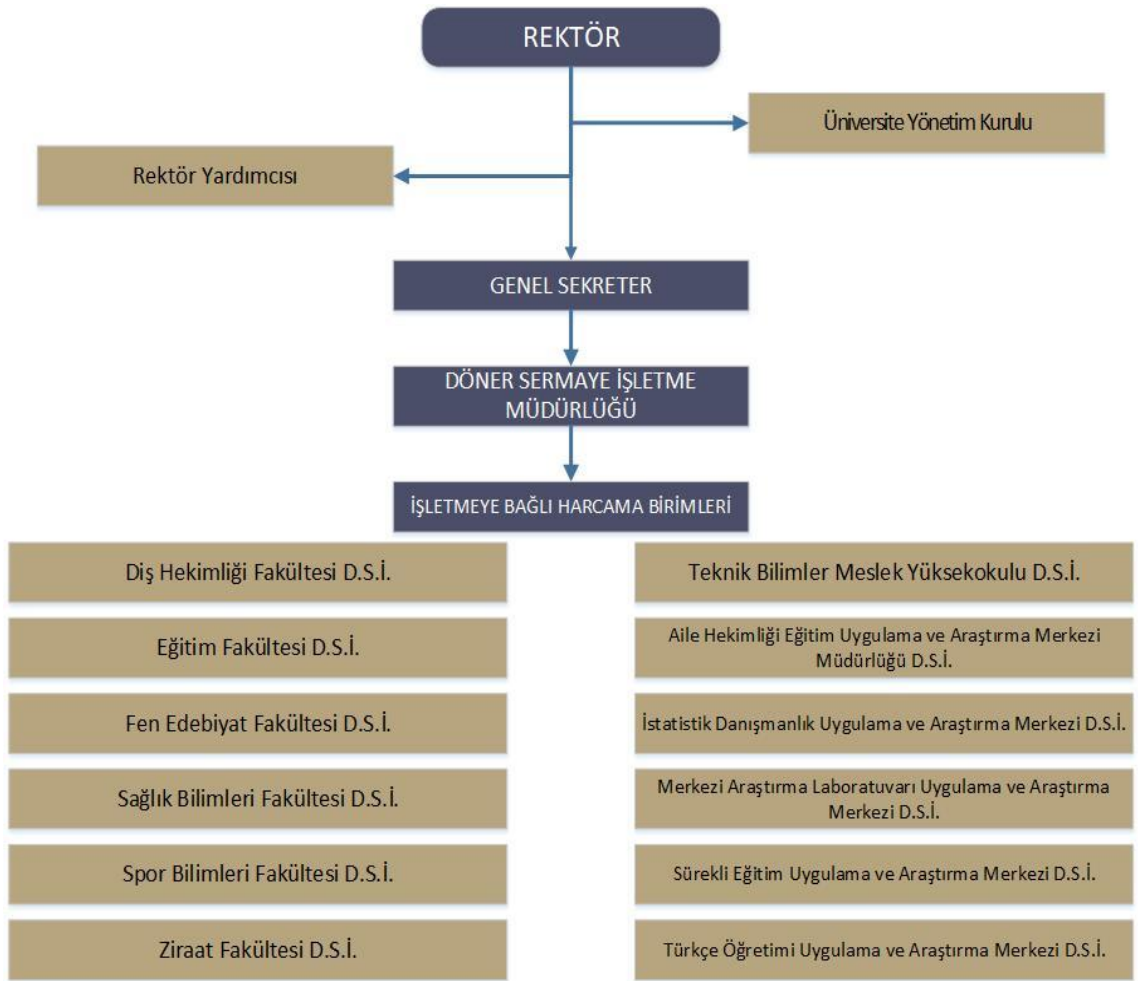
Tablo 2. Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	25

2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin yönetim organı Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversite Yönetim Kurulu 2024 yılında, yeni birim açılması veya kapatılmasına ilişkin kararlar, bütçe (ek bütçe) kararları, yönetici pay ödemelerine ilişkin kararlar vb. diğer kararlar almıştır.

Döner sermaye işletme birimlerimizin harcama yetkilisi bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişilerdir. Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren iş ve işlemleri muhasebe, vergi, bütçe ve satın alma, katkı payı, ön mali kontrol ile merkez müdürlükleri işlemleri şeklinde kısımlandırarak yerine getirmektedir.



3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz ofislerinde, gerekli çalışmaların yapılabilmesi için yeterli cihaz, teknolojik alet ve donanım bulunmaktadır. Bununla birlikte 2012 yılından beri Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) 2024 Nisan ayı itibariyle son verilerek Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine geçilmiştir. Yine Üniversitemize bağlı olarak Eylül 2016'dan bu yana EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) müdürlüğümüzde kullanılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz internet sayfasında, kurum içi paydaşlarımıza döner sermaye işlemlerinde yardımcı ve faydalı olabilecek görüntülü ve yazılı bilgiler paylaşılmaktadır.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)
Yazılımlar	2	2
Masaüstü Bilgisayar	6	6
Yazıcı	6	6
Tarayıcılar	2	2
Toplam	16	16

4. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 2024 yılı sonu itibariyle 1 işletme müdürü, 1 tekniker, 1 büro personeli ve 13/b-4 maddesi gereği görevlendirilen 1 personel olmak üzere toplam 4 personel ile görev yapmaktadır.

4.1 İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4 İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Personel Sınıfı	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	2	2
Teknik Hizmetler	1	1
Büro Personeli (4/d)	1	1
Toplam	4	4

4.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5 İdari Personel Hizmet Süresi

	4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	2	1	1	4
Yüzde (%)					50		50		100

5.Sunulan Hizmetler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye dayanılarak hazırlanmış Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

- ❖ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde açılacak olan farklı Döner Sermaye Birimlerinin açılış iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ Döner sermaye birimlerinin tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini kontrol etmek ve yürütmek.
- ❖ Tüm Döner Sermayeli Birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde üretilen mal veya hizmetlerin ilgisine göre faturasını düzenlemek.
- ❖ İlgili birimler adına, tespit edilen ihtiyaçların bütçe durumu gözden geçirilerek ve öncelik sırasına göre 4734 Sayılı Kanun ve 4735 Sayılı Kanunun öngördüğü esas ve usullerde, satın almasını yapmak ya da satın alınmasını sağlamak.
- ❖ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ❖ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ❖ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermekDiğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ❖ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ❖ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ❖ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

- ❖ İ ve dış yazışmaları yapmak
- ❖ Web sayfası bilgi düzenlemesini yapmak.
- ❖ Yıllık Birim ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Faaliyet Raporunu hazırlamak.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilen eğitim ve çalıştaylara iştirak edilmiş olup, bu kapsamda müdürlüğümüzde gerçekleştirilen iş ve işlemler için iş akışları, görev tanımları, organizasyon şeması, hizmet envanteri ve hizmet standartları tablosu gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde verilen hizmetlerin ve birim kalitesinin artırılması amacıyla, birim personelinin döner sermaye işlemlerine ilişkin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- ❖ Döner Sermaye İşletme Birimlerimizin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde, çalışanlar için memnuniyet anketler yapmak.
- ❖ Çalışma ofislerimizdeki bilgisayar, yazıcı, telefon vb. cihaz, makine ve teçhizatların her zaman ihtiyaca cevap verebilir nitelikte ve nicelikte bulunmasını sağlamak.
- ❖ Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi vasıtasıyla sunulan hizmetlerin ve üretilen malların kalite ve standartlarını artırarak marka haline gelmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

2024 Mali Yılında, Yurtiçi satışlar 200.711.545,05 ₺, ile diğer gelirler 40.529.559,21 ₺ olup toplam brüt satışlar 240.711.545,05 ₺ olmuştur.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzün Konsolide 2024 mali yılında Dönem Net Karı 90.985.862,04 ₺ dir. Detaylı gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6. 2024 Mali Yılı Gelir Tablosu

	2024(₺)
A-BRÜT SATIŞLAR	240.711.545,05
1-Yurt içi Satışlar	200.181.985,84
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	40.529.559,21
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	1.841.554,24
1- Satıştan İadeler (-)	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	1.841.554,24
C- NET SATIŞLAR	238.869.990,81
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	36.074.192,85
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	36.074.192,85
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	202.795.797,96
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	129.396.123,52
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	129.396.123,52
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	73.399.674,44
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	25.029.682,08
1- Faiz Gelirleri	24.987.275,90

2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	42.406,18
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	10.734.012,69
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	10.734.012,69
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	87.695.343,83
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	3.335.740,03
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	3.335.740,03
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	91.031.083,86
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	45.221,82
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	90.985.862,04

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Döner Sermaye Gelir/Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 7. Döner Sermaye Konsolide Gelir Gerçekleşmesi

GELİR BÜTÇESİ			
Açıklama	Başlangıç Bütçesi(₺)	Gerçekleşen Gelir(₺)	Gerçekleşme Oranı(%)
03 Mal ve Hizmet Gelirleri	148.176.183,00	189.368.384,42	127
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000.000,00	36.677.810,51	61
09 Diğer Gelirler	37.841.000,00	25.029.682,08	66
Genel Toplam	246.017,183,00	251.075.877,01	98

Tablo 8. Döner Sermaye Konsolide Gider Gerçekleşmesi

GİDER BÜTÇESİ			
<i>Açıklama</i>	<i>Başlangıç Bütçesi(₺)</i>	<i>Gerçekleşen Gelir(₺)</i>	<i>Gerçekleşme Oranı(%)</i>
01 Personel Gideri	2.379.000,00	1.456.461,52	61
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.000,00	48.829,70	94
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.669.183,00	43.829.866,85	42
05-Cari Transferler	25.024.000,00	24.627.452,62	98
06-Sermaye Giderleri	23.157.000,00	4.295.221,94	18
10-Ek Ödeme	92.736.000,00	99.773.634,88	108
Genel Toplam	246.017.183,00	174.031.467,51	71

Tablo 9. Birim Bazında Gelir-Gider Tablosu

<i>Birimler</i>	<i>Bütçe(₺)</i>	<i>Gelir(₺)</i>	<i>Gider(₺)</i>
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1.581.000,00	1.080.069,64	1.231.148,92
Diş Hekimliği Fakültesi	233.000.000,00	241.830.969,38	166.693.292,20
Ziraat Fakültesi	200.000,00	4.718,45	2.100,28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	120.000,00	17.327,85	13.153,74
Fen Edebiyat Fakültesi	150.000,00	457,00	152,21
Eğitim Fakültesi	5.509.183,00	3.780.697,16	3.162.562,64
Spor Bilimleri Fakültesi	635.000,00	193.623,79	113.034,60
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	805.000,00	379.447,10	316.744,53
Sürekli Eğitim Uyg.ve Arş. Merk.	772.000,00	782.668,17	595.453,69
Merkezi Araştırma Merkezi	280.000,00	200.041,66	67.958,61
Odismar	50.000,00	18.136,00	11.633,65
Türkçe Uyg.ve Arş.Merk.	560.000,00	330.781,92	266.546,38
Aile Hekimliği Eğitim Uyg.ve Arş. Merkezi	2.355.000,00	2.456.938,89	1.557.686,06
Genel Toplam	246.017.183,00	251.075.877,01	174.031.467,51

2.Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca 2024 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin görüş ve cevaplara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

- ❖ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ❖ Dinamik, değişime ve gelişime açık birim yapısı,
- ❖ Mevzuata titizlikle uyulması,
- ❖ Birimimizin, faaliyetlerini diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- ❖ Üst yönetimin döner sermayeye bakış açısı,
- ❖ Tüm Muhasebe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması,
- ❖ Personelin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırabilmesi,
- ❖ Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- ❖ Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı.

B. İyileştirmeye Açık Yönler

- ❖ Döner sermaye mevzuatındaki eksiklikler,
- ❖ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ❖ Muhasebe işlemlerinin kurum dışındaki Defterdarlık aracılığıyla yürütülmesi.
- ❖ Merkezi yönetime bağımlı mali yapının mali özerkliği ve bilimsel faaliyetlere yönelik teşvikleri zayıflatması.

C.Değerlendirme

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 2024 yılı mali yılı içerisinde kaynakları etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, üstünlüklerimizi akılcı, doğru, insan odaklı ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünden büyük ilerleme göstermiştir.

D.Öneri ve Tedbiler

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi için; başta personelin moral düzeyini ve çalışma şevkini yükseltecek tedbirler olmak üzere sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

I. EKLER

EK 1:Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Ordu-31.01.2025)



Emrullah KOTAN

İşletme Müdürü